

## **Органы управления МОУ «Сланцевская СОШ №1»**

Управление МОУ «Сланцевская СОШ №1» (далее – Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор** Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

Компетенция коллегиальных органов управления МОУ «Сланцевская СОШ №1», порядок их формирования, срок полномочий и порядок действия определены Уставом школы (п.п. 3-6):

### **1. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

#### **1.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:**

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов по безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

1.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

1.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

1.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

### **2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

#### **2.1. Компетенция педагогического совета:**

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс.

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

2.3. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Состав педагогического совета утверждается распорядительным документом директора Учреждения.

2.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

### **3. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

3.1. Компетенция управляющего совета Учреждения:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

- 2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) рассмотрение по представлению директора Учреждения: программы развития Учреждения; порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании;
- 4) внесение директору Учреждения предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Учреждения по должности.

По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.4. Общая численность управляющего совета Учреждения – не более 21 человека.

Количество членов управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета Учреждения. Количество членов управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета Учреждения.

Остальные места в управляющем совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

3.5. Состав управляющего совета Учреждения утверждается распорядительным документом директора Учреждения.

3.6. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.7. В состав управляющего совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

3.8. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.9. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета Учреждения.

3.11. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

3.12. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами управляющего совета Учреждения из их числа.

3.13. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

3.14. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.

3.16. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета Учреждения.

3.17. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

3.18. Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.19. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.