

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ «Сланцевская СОШ № 1»
от 28.08.2014 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Сланцевская СОШ № 1»
от 29.08.2014 № 148

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утверждённый приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012);
- письмо Минобрнауки России от 03.06.2003 № 13-51-120/13 "О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся 1–11-х классов в соответствии с требованиями ФКГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Положение является локальным актом школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФКГОС и ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, приказом директора школы.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками школы.

1.7. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- Промежуточную аттестацию (по итогам триместра) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

1.10. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.12. Дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану, получающие образование в форме самообразования, семейного образования взаимодействуют с учителями. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр и учебный год.

1.13. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО и ФГОС ООО к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

3. Контроль и оценка результатов успеваемости обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов и 2 классов (в 1 триместре) осуществляется на основе безотметочного обучения.

3.2. В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки:

- количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста обучающегося и служит основанием для качественной содержательной оценки;
- качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений учащегося.

3.3. Виды контроля промежуточной аттестации:

- стартовый контроль – определяется исходный уровень обученности и развития учащихся;
- прогностический контроль – планируются все операции учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный контроль – осуществляется контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный контроль – обращен к ориентировочной основе, "плану" действия и опирается на понимание обучающимися принципов его построения;
- итоговый контроль – определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

3.4. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

3.5. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.5.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

3.5.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.5.3. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающихся;
- результатов защиты индивидуального проекта.

3.5.4. Комплексная проверочная работа на метапредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5.5. Портфолио обучающихся представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.5.6. Индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио обучающихся.

3.5.7. Оценка метапредметных результатов освоения обучающихся ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

3.6. Особенности оценки предметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.6.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающихся ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

3.6.2. Виды контроля для отслеживания уровня развития у обучающихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

3.6.3. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

3.6.4. Тестовые диагностические работы (первая – в начале изучения темы и вторая – в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

3.6.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

3.6.6. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях учащихся.

3.6.7. Оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, контрольная работа, сочинение и др.

4. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП

4.1. Особенности ведения документации учителем:

4.1.1. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

4.1.2. Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и поурочным планированием.

4.1.3. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную учащимися по всем заданиям;
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

Критерии определения уровня образовательных результатов обучающегося:

Уровень образовательных результатов обучающегося	Соотношение суммы баллов и максимально возможного количества баллов, выставяемому за комплексную работу, %	
	В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного	В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

	стандарта (далее – ФКГОС), утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»	
Высокий	90–100	90–100
Повышенный	70–89	66-89
Базовый	40–69	50–65
Пониженный	30- 40	30-49
Недостаточный	Менее 30	Менее 30

4.1.4. Оценка за триместр, учебный год выставляется в классный журнал.

4.1.5. Количественная характеристика образовательных результатов осуществляется следующим образом:

- в 1-х классах – по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предметам и комплексной проверочной работы на межпредметной основе;
- во 2–11-х классах – по результатам всех тематических проверочных работ, итоговой работы за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

4.1.6. Качественная характеристика результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе результатов итоговых работ, комплексных проверочных работ на межпредметной основе, портфолио и рефлексивной самооценки.

4.1.7. Количественная оценка предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися ООП отражается:

- в 1- 11м классе – в итоговом оценочном листе.

4.1.8. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период: уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за год).

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения

по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

5.3. По предметам «Основы религиозных культур и светской этики», предметам школьного компонента «Чтение и работа с информацией», «Азбука психологии», а также элективным курсам проводится безотметочное обучение.

5.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

5.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

5.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

5.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

5.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом.

5.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами в соответствии со статьёй 34 ФЗ № 273 .

6. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации.

6.1. Триместровая (2-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

6.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период.

6.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

6.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.8. Формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением:

6.8.1. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

6.8.2. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме

самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

6.8.3. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.8.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

6.8.5. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

7.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

7.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного года по итогам триместров по данному предмету.

7.4. Формами проведения годовой аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с элементами сочинения, сочинение, диагностическая работа, тест, проверка техники чтения, защита проекта и другие.

7.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-3 стандартных урока.

7.7. От годовой промежуточной аттестации на основании заключений из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

7.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7.10. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

7.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

7.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

7.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

7.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для этого на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования или письменной контрольной работы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.20. Личностные результаты в соответствии с ФГОС не подлежат переводной оценке.

7.21. В случае проведения контрольных работ в 4-8, 10 классах по материалам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ЛОИРО и комитета образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (в период третьего триместра), результаты этих контрольных работ по решению педагогического совета могут быть приняты в качестве отметок при проведении годовой переводной аттестации обучающихся.

7.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7.23. По результатам годовой промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся в следующий класс в соответствии со статьей 58 ФЗ № 273 от 29.12.2012 (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану.

8.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

10.1. Права и обязанности обучающихся при контрольно-оценочной деятельности.

10.1.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

10.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценки и самооценки учебных достижений;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФКГОС или ФГОС НОО и ФГОС ООО.

10.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

10.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

10.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей обучающихся достижения и успехи школьников.

10.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

10.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

10.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.