

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ «Сланцевская СОШ №1» (далее – Положение) вводится в целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины работников МОУ «Сланцевская СОШ №1».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 144 и 191 Трудового кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 29.05.2011 № 246-рсд "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области», пунктом 6.11 постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 02.08.2011 № 823-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Сланцевского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Положение распространяется на всех работников МОУ «Сланцевская СОШ №1» (далее учреждение).

1.4. Материальное стимулирование работников включает в себя такие виды выплат, как:

стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета доплат и надбавок;

премия по результатам работы в течение года, устанавливаемая в абсолютном размере;

премии в связи с праздничными, торжественными датами и событиями;
материальная помощь.

1.5. Материальное стимулирование работников производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципального образовательного учреждения.

1.6. Максимальный размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику не ограничен.

1.7. Размер выплат материального стимулирования педагогам учреждения, предусмотренных пунктом 1.4 Положения, устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по определению размеров стимулирующих выплат педагогам учреждения (далее – комиссия)

1.8. В случае вынесения взыскания работнику выплата установленной надбавки прекращается до снятия дисциплинарного взыскания в установленном трудовом законодательстве порядке.

1.9. Снижение размера надбавки или прекращение ее выплаты производится на основании распорядительного акта учреждения с указанием причин.

1.10. Работнику, не имеющему надбавки и подвергнутому дисциплинарному взысканию за период, предшествующий установлению надбавки, надбавка устанавливается с даты снятия взыскания.

1.11. Работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору, надбавка устанавливается на общих основаниях.

1.12. Материальное стимулирование руководителя учреждения (директора) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным муниципальным распорядительным актом органа управления образованием, и выплачиваются по его распорядительному акту.

2. Показатели стимулирующих выплат работникам школы за интенсивность, высокие результаты и качество работы

№ п/п	Показатель стимулирующих выплат	Шкала
	2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	
2.2.1	Организация профильного и предпрофильного обучения	До 20% от 1 ставки
2.2.2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	До 20% от 1 ставки
2.2.3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	До 20% от 1 ставки
2.2.4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 15% от 1 ставки
2.2.5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	До 15% от 1 ставки
2.2.6	Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах	До 10 % от 1 ставки
2.2.7	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	До 10% от 1 ставки
2.2.8	Выполнение работ особой важности не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень и значимость которых определяется руководителем ОУ	До 30% от 1 ставки
2.2.9	За наличие и работу по программе развития и результативность ее работы	До 20% от 1 ставки
	2.3. Педагогические работники	
2.3.1	За стаж педагогической деятельности	
2.3.1.1	- от 3 до 10 лет	2 %
2.3.1.2.	- от 10 до 15 лет	3 %
2.3.1.3.	- от 15 до 20 лет	4 %

2.3.1.4	- свыше 20 лет	5 %
2.3.2	За поддержку школьного сайта, соответствующего нормативным требованиям	20%
2.3.3	За подготовку, организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий	10%
2.3.4	За организацию работы общешкольной газеты «Школьный переполох»	15%
2.3.5.	За качественное руководство школьными и районными методическими объединениями учителей	10%
2.3.6	За организацию работы школьного спортивного клуба, детских объединений, клубов, органов ученического самоуправления	10%
2.3.7	За освоение программы обучения предмета на углубленном уровне, разработка и освоение программ элективных курсов для обучающихся 11 классов	30% (по фактической нагрузке)
2.3.8	За работу по организации дистанционного обучения, мониторингу информатизации УВП	5%
2.3.9	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий по поручению вышестоящих организаций	До 30%
2.3.10	За индивидуальную работу по подготовке к ГИА по предметам по выбору	15% (по фактической нагрузке)
2.3.11	За организацию, контроль и учет школьного питания.	30%
2.3.12	За организацию творческих коллективов и работ к конкурсу «Лира»	30%
2.3.13	За наличие нагрудного знака «Отличник народного просвещения»	5% за 1 ставку
2.3.14	Своевременное обновление программных продуктов и ведение специальных сайтов онлайн для автоматизированного управления ОУ	30% (по фактической нагрузке)
2.3.15	За ведение и оформление протоколов общих собраний и педагогических советов	15%
2.3.16	Проведение дополнительных занятий с высокомотивированными обучающимися на уровне ОО и района	по факту проведения 1 час по тарификации
2.3.17	Проведение дополнительных занятий с обучающимися группы учебного «риска»	по факту проведения 1 час почасовой оплаты
2.3.18	Своевременная и качественная подготовка учебных и рабочих мест к новому учебному году	июль-август до 50%
2.3.19	Обеспечение отсутствия правонарушений обучающихся	10% раз в квартал
2.3.20	Обеспечение охвата обучающихся внеурочной деятельностью в количестве 100%	15%
2.3.21	Участие в работе по эстетическому оформлению и благоустройству помещений и территории учреждения	до 50% (по факту выполненных работ)
2.3.22	Учителям, работающим по ФГОС НОО для детей с ОВЗ (1-3 классы) при наличии 4 обучающихся с заключением ПМПК СЦДиК.	20% постоянно (пропорционально численности)
2.3.23	Руководство работой профсоюзной организации	15% (ежемесячно)
2.3.24	За руководство индивидуальными проектами обучающихся	по факту

		проведения консультации 1 час почасовой оплаты
2.3.25	За увеличение документооборота у классных руководителей 9, 11 классов	600 руб. в месяц постоянно
2.3.26	За работу без больничных листов за прошедший учебный год	Разовая выплата в размере 1000 руб. в сентябре
2.3.27	За организацию работы ячеек РДШ и ЮНАРМИИ	10% (ежемесячно)
2.3.28	За подготовку обучающегося, получившего 100 баллов по результатам ЕГЭ	25% (разово)
2.3.29	Обследование ЖБУ первоклассников, патронаж несовершеннолетних от 8 до 18 лет	до 20 % (разово)
Критерии оценки деятельности учителей общеобразовательного учреждения (премиальные баллы) приложение №1 положения.		
2.4. Педагог-психолог, социальный педагог		
2.4.1	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	20%
2.4.2	За развитие и поддержание социально-педагогических инициатив среди детей и подростков	10%
2.4.3	За результативность диагностической и профилактической работы с обучающимися	30%
2.4.4	За снижение обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	10%
2.4.5	За проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по ФГОС НОО с ОВЗ по адаптированной программе при наличии 25 обучающихся	20%
2.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части		
2.5.1	Отсутствие нештатных ситуаций в работе инженерного и технологического оборудования здания и участка ОУ	30%
2.5.2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ к НУГ	до 30%
2.5.3	За организацию трудовой деятельности обучающихся в летний период	10%
2.5.4	За качественную организацию летней оздоровительной работы для обучающихся	до 30%
2.5.5	Обеспечение экономии лимитов потребления электрической и тепловой энергии, воды и водоотведения	до 20%
2.5.6	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов по поручению вышестоящих и контролирующих организаций, уровень и значимость которых определяется руководителем ОУ	до 30%
2.6. Заместитель директора по безопасности		
2.6.1	За подготовку методических материалов и разработок мероприятий по безопасности для классных руководителей	10%

2.6.2	За соблюдение внутреннего режима функционирования и поддержание общественной дисциплины в ОУ	10%
2.6.3	За обновление данных паспорта антитеррористической защищенности и паспорта безопасности социально значимого объекта	10%
2.6.4	Организация профилактической работы по предупреждению травматизма с обучающимися ОУ (положительная динамика уменьшения количества несчастных случаев или их отсутствие)	до 20%
2.6.5	Организация и контроль за работой по предупреждению и профилактике ДТТ	до 20%
2.7. Педагог-библиотекарь		
2.7.1	Проведение библиотечно-библиографических уроков для обучающихся	10%
2.7.2	Ведение электронного каталога	30%
2.7.3	Освоение активных форм массовой работы, тематических выставок, читательских конференций и других мероприятий признанных наиболее действенными по продвижению чтения	20%
2.7.4	Качественное и своевременное формирование заявок на закупку учебной литературы в соответствии с ФГОС	до 20%
2.7.5	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий по поручению вышестоящих организаций, уровень и значимость которых определяется руководителем ОУ	до 30%
2.8. Работники бухгалтерии		
2.8.1	Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля на различных участках учета, составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	до 50%
2.8.2	За ведение отчётной документации в период летней оздоровительной и трудовой компании	50%
2.8.3	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов на основании служебной записки главного бухгалтера	до 50%
2.8.4	Разработка новых положений, экономических расчетов	30%
2.8.5	За ведение табельного учета в ОУ	20%
2.8.6	Соблюдение сроков исполнения технологической карты и информационных потоков документооборота в 1С-заработная плата на основании служебной записки главного бухгалтера	до 30%
2.8.7	Выполнение работ особой важности не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень и значимость которых определяется руководителем ОУ	до 50%
2.9. Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, инспектор ОК, секретарь)		
2.9.1	За работу не входящие в должностные обязанности по ведению архива ОУ	до 30%
2.9.2	За оформление проездных билетов учащимся ОУ	до 30%
2.9.3	Разработка должностных инструкций работников ОУ, ведение	до 30%

	статистического учета по военнообязанным работникам ОУ.	
2.9.4	За выполнение мелкого текущего ремонта и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса.	50%
2.9.5	За выполнение практических работ по биологии	20%
2.9.6	За работу по ведению и заполнения в соответствии с нормативными требованиями в информационной системе ОО АИС «Апостроф»	до 30% (по факту выполнения)
2.10. Воспитатель ГПД		
2.10.1.	Сохранение контингента обучающихся (ежемесячно на основании справки заместителя директора по УВР)	25%
2.10.2.	Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги (в сентябре и мае по результатам мониторинга)	Декабрь-20% Май- 25%

3. Порядок установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогам

3.1. В целях поощрения инициативного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных педагогов, педагогам учреждения устанавливаются надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распорядительным актом образовательного учреждения.

3.3. Размер надбавки педагогам за интенсивность и высокие результаты работы определяется по результатам работы учреждения за месяц, в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности педагогов, утверждаемыми учреждением.

3.4. Педагогические работники обязаны представить в комиссию сведения об эффективности и результативности своей деятельности, согласованные с заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе и руководители ШМО, не позднее 25 числа текущего месяца для рассмотрения комиссией.

3.5. Ежемесячная распределяемая часть стимулирующего фонда учреждения рассчитывается по следующей формуле: ежемесячная часть стимулирующего фонда = Общий стимулирующий фонд учреждения – Персональные надбавки к должностным окладам – Надбавка руководителю учреждения, определяемая распорядительным актом комитета образования – Иные постоянно действующие стимулирующие доплаты.

3.6. Размер надбавки педагогу учреждения устанавливается как в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета доплат и надбавок; а также на основе следующих расчетов:

высчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками по всем показателям;

- высчитывается стоимость одного балла в денежном выражении (ежемесячная распределяемая часть стимулирующего фонда/общая сумма баллов);
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

4. Выплаты педагогам учреждения из экономии средств фонда оплаты труда

4.1. Часть экономии средств фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на следующие выплаты работникам учреждения:

премии по результатам работы учебного, финансового года;
премии в связи с торжественными, праздничными датами и событиями;
материальная помощь.

4.2. Торжественные даты делятся на юбилейные, памятные и праздничные.

4.3. К юбилейным датам относится исполнение со дня рождения 50, 60 лет и т.д.

4.4. К памятным датам относятся:

награждение наградами различного уровня, или присвоение звания (премирование осуществляется в случае, если работникам не выплачивается премия, предусмотренная положением о соответствующей награде).

4.5. К праздничным датам относятся:

5 октября – Международный день учителя.

4.6. К торжественным событиям относятся:

заключение брака;

рождение ребенка.

4.7. Премирование работников учреждения в связи с торжественными, праздничными датами и событиями осуществляется по распорядительному акту учреждения.

4.8. Основанием для премирования в связи с торжественными, праздничными датами и событиями является служебная записка заместителя руководителя учреждения.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является выплатой, производимой в связи с чрезвычайными ситуациями:

при несчастных случаях (авария, травма) с работником или близким членом его семьи (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра) в сумме 5 тысяч рублей;

в случаях пожара, гибели имущества в сумме 3 тысячи рублей;

в случае тяжелого материального положения в сумме 3 тысячи рублей;

в случае смерти работника или его близких родственников в сумме 5 тысяч рублей.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

5.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и на основании документов, подтверждающих чрезвычайную ситуацию.

5.3. Размер материальной помощи устанавливается распорядительным актом образовательного учреждения.

5.4. Премия по результатам года педагогическим работникам распределяется следующим образом: Общий фонд экономии учреждения – Материальная помощь - Премии к Торжественным, Юбилейным, Памятным датам - Премия прочим работникам учреждения, определяемая распорядительным актом учреждения и составляет 24,8% от общего фонда экономии.

5.5. Размер премии педагогическим работникам учреждения устанавливается в абсолютном размере (за 1 ставку заработной платы) без учета доплат и надбавок; при нагрузке менее 1 ставки размер премии устанавливается пропорционально норме часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Данное положение вводится в действие с 01 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года.