

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ГОРОДА СЛАНЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 30

от 28.08.2020г.

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2020-2021 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №1 от 31.08.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся со 01 сентября 2020г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «ГИС СОЛО».
3. Возложить на Ефременко Ю.А., учителя английского языка, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Назначить в электронной системе ГИС СОЛО с ролью:  
«АДМИНИСТРАТОР» - Ефременко Ю.А., учителя английского языка;  
«ЗАВУЧ» - Кизимову Т.Б., Голубович Н.В., Мурашкину И.В., Норину Т.А., заместителей директора по УВР;  
«СЕКРЕТАРЬ» - Меркулову Е.С., секретаря школы;  
«УЧИТЕЛЬ» - классных руководителей 1-11 классов, учителей-предметников
5. Заместителям директора Кизимовой Т.Б., Голубович Н.В., Нориной Т.Б., Мурашкиной И.В.
  - 4.1. обеспечить ведение электронных журналов согласно Регламента;
  - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
  - 6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);
  - 6.2. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.
8. Мурашкиной И.В., заместителю директора, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1



О.П. Горшков

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**перехода на электронный учет успеваемости**  
**обучающихся МОУ «Сланцевская СОШ №1»**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1	до 1 сентября 2020 г	Утверждение плана-графика в период подготовительного этапа апробации	Горшков О.П., директор
2	до 3 сентября 2020	Установочный семинар для учителей школы	Ефременко Ю. А., учитель английского языка
3	до 10 сентября 2020	Серия консультаций для родителей и обучающихся по единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)	Ефременко Ю.А., классные руководители
4	до 30 сентября 2020	Разработка планы работы и документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	Горшков О.П., директор, Кизимова Т.Б., зам. директора по УВР
5	сентябрь 2020 - май 2021	Подготовка информации и заполнение базы данных в информационной системе ГИС СОЛО	Учителя школы